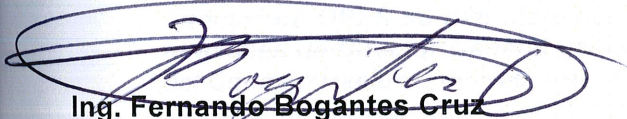


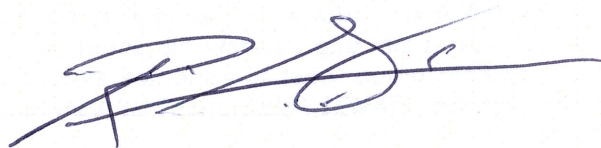
tecnologías virtuales los cuales se conviertan en multiplicadores del conocimiento y que se desempeñen como tutores e-learnig, apliquen estrategias de diagnóstico, acompañamiento y evaluación, al utilizar herramientas colaborativas de soporte a la acción tutorial y selección de recursos según determinados objetivos en concordancia con los planes estratégicos de sus sedes o centros. Se cuenta con cupo limitado, por esta razón se le ha asignado cupos para cada sede o centro, en lo que participen principalmente docentes y el responsable de informática, que se conviertan en elementos reproductores, y puedan concebir su curso dentro este abanico de posibilidades. Se desarrollara en diferentes cursos donde se tiene un primer curso sobre "Suite Ofimática", lo que permita la inclusión a la experiencia de participar como Alumno en un curso Virtual este primer curso tiene una duración de un mes. El segundo curso que se impartirá es "Taller operativo en entornos Virtuales", con una duración de 4 meses el que permitirá al funcionario adquirir las competencias necesarias para ser un ente facilitador de conocimientos mediante el proceso de administrar cursos virtuales. Adquirir el certificado como capacitador en entornos virtuales, que es requisito para todos los docentes que desean impartir cursos en la plataforma virtual de la UTN. El tercer curso por impartir es "Diseño y enseño en la virtualidad", que brinda las herramientas necesarias para que el profesional pueda diseñar los cursos virtuales que serán incluidos en la plataforma virtual. Los funcionarios participantes deberán contar con la aprobación por parte de su Decano o Director del Centro y el visto bueno de la Dirección General de Recursos Humanos de la Universidad.

• **PRÓXIMA SESIÓN.**

- **Sesión ordinaria** se celebrará el **lunes 14 de junio del 2010** a las 1:30 p.m., en las Instalaciones en las Instalaciones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 4:10 p.m.



Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública



Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

ACTA #17-2010

SESIÓN ORDINARIA

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 14 de junio del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**

Ausentes con justificación.

- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

- Jorge Vargas Umaña. REPRESENTANTE DE MIDEPLAN
- **Ministra de Ciencia y Tecnología.**
- José Andrés Masis. DIRECTOR OPES.

I. REVISIÓN ACTAS.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 15-10.
- ACTA ORDINARIA 16-10.

II. CORRESPONDENCIA.

- OFICIO OPES-OF-166-2010-D.
- OFICIO CAI-007-2010. Remitido por los Auditores de la UTN.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

IV. VARIOS

I. REVISIÓN DEL ACTAS ANTERIORES.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 15-10.

Acuerdo #1.

Aprobar el acta ordinaria número 15-10.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 16-10.

Acuerdo #2.

Aprobar el acta ordinaria número 16-10.

II. CORRESPONDENCIA.

- OFICIO OPES-OF-166-2010-D.
- Los miembros dan lectura al oficio OPES-OF-166-2010-D, remitida por don José Andrés Masis Bermúdez, Director de OPES y miembro de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional que indica lo siguiente:
- *Para los efectos que proceden, me permito informarles que mis posibilidades de participar, de ahora hasta nuevo aviso, en las reuniones de la Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional se han vuelto muy limitadas, en vista de que mis tareas como Director de OPES se han incrementado en las últimas semanas al tener como recargo las funciones de Director General del Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT), por acuerdo del Consejo Nacional de Rectores.*
- Los miembros dan por recibido el oficio OPES-OF-166-2010-D, remitida por don José Andrés Masis. Se acuerda.

Acuerdo #3.

Dar por conocida el Ofic. OPES-OF-166-2010-D, remitida por don José Andrés Masis Bermúdez, Director de OPES, y manifestarle nuestra complacencia por su designación como Director General del Centro Nacional de Alta Tecnología (CENAT) y comprendiendo el mayor nivel de ocupación que ello significa por el, recargo las funcione, manifestarle nuestra anuencia para coordinar y poder realizar algunas reuniones ordinarias o extraordinaria en San José.

- OFICIO CAI-007-2010. Remitido por los Auditores de la UTN.
- Los miembros dan lectura al oficio CAI-007-2010, remitida por los señores Auditores de la Universidad Técnica Nacional que indica lo siguiente:
Con la finalidad de que la normativa que emita la Administración Activa se adecue al principio de legalidad, es recomendable que la normativa interna que emita la UTN referida a Reglamentos, Convenios, Directrices, Manuales, principalmente, cuenten con el criterio técnico de la Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica de la Universidad; de previo a su promulgación por el órgano competente, sea la Comisión de Conformación o el señor Rector. Es conveniente que dicha normativa esté enmarcada dentro de un sistema de Control Interno que priorice la eficiencia y la eficacia de las operaciones, campo en el que puede contribuir la Subcomisión de Auditoría Interna.
Por lo antes expuesto, se recomienda a ese cuerpo colegiado y al señor Rector, que, antes de promulgar cualquier normativa universitaria, se disponga del criterio técnico,

por escrito, de la Dirección de Asesoría y Gestión Jurídica con el propósito de que contemple todos los aspectos legales aplicables y evitar que eventualmente se violenten derechos legítimos o intereses subjetivos de funcionarios o terceros ajenos a la entidad, asimismo, se instauren controles internos adecuados.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #4.

Dar por recibido el oficio CAI-007-2010, remitida por los señores Auditores de la Universidad Técnica Nacional y se acoger las recomendaciones, en lo que corresponda.

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

- **OFICIO R-447-2010.**

- Los miembros dan lectura al oficio R-447-2010, remitida por el Licenciado Marcelo Prieto Jiménez que indica lo siguiente:

Con el ruego de que sea incluido en la agenda, me permito adjuntar el anteproyecto de reforma integral del Reglamento de Proveeduría de la Universidad Técnica Nacional, remitido por el Director de la Proveeduría Institucional, mediante oficio DPVI.N° 50-2010, que indica lo siguiente: Para el debido trámite ante la Comisión Conformadora de la UTN, procedo a entregarle la nueva versión del Reglamento que fue aprobado en diciembre de 2009 por dicha Comisión, el cual incluye los cambios sugeridos por esta Dirección.

En ese entonces el reglamento se aprobó con el nombre de "Reglamento de Adquisiciones de la Universidad Técnica Nacional", sin embargo considero que el mismo no reglamenta únicamente las adquisiciones sino que involucra otras áreas propias de la Proveeduría, por lo tanto debería llamarse "Reglamento de Proveeduría de la Universidad Técnica Nacional".

Se presenta un cuadro comparativo que incluye el reglamento aprobado por la Comisión y la nueva versión con los cambios sugeridos.

Estoy en la mayor disposición si se requiere mi presencia en la Sesión de la Comisión, con el fin de ampliar detalles.

Adjunto versión aprobada por la Comisión en el acta número 37-2009 del 14 de diciembre de 2009.

- Los miembros dan por recibido el oficio y discuten el tema:

Acuerdo #5.

a. Dar por recibido el Reglamento de Proveeduría de la Universidad Técnica Nacional.

b. Convocar para el lunes 21 de junio a la Dirección de Proveeduría de la Universidad para que realicen la presentación del Reglamento de Proveeduría.

- **OFICIO R-446-2010.**

- Los miembros dan lectura al oficio R-446-2010, remitida por el Licenciado Marcelo Prieto Jiménez que indica lo siguiente:

Mientras se designa al Auditor Interno de la Universidad, se requiere desarrollar varios procesos en los que es imprescindible la intervención de la Auditoría. Uno de ellos está constituido por las necesaria legalización de los libros de actas de apertura de licitaciones que deben existir tanto en cada Sede como a nivel de la Universidad.

No existiendo aún Auditor designado, solicito respetuosamente que se autorice a los señores auditores de las diferentes Sedes para que sellen y legalicen los libros de actas de apertura de licitaciones que debe ser abierto por las proveedurías auxiliares de cada una de las Sedes, y a la Auditoría de la Sede Central para que también selle y legalice el libro de actas de apertura de licitaciones que deberá abrir la Proveeduría Institucional.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan:

Acuerdo #6.

a. Autorizar a los Auditores de la Sede Central para que sellen y legalicen el libro de actas de apertura de licitaciones para el registro de los procesos de contratación que debe realizar la Proveeduría Institucional.

b. Autorizar a los Auditores de las Sedes de Atenas, Guanacaste y Puntarenas, para que

sellen y legalicen el libro de actas de apertura de licitaciones para el registro de los procesos de contratación que debe realizar las Proveedurías auxiliares.

Acuerdo #7.

Ratificar que, mientras no se cuente con el nombramiento del Auditor Interno y la organización completa de Auditoría de la Universidad, los Auditores de las Sedes de Atenas, Guanacaste y Puntarenas, continuaran realizando sus funciones según su puesto.

Acuerdo #8.

a) Solicitar a la Auditora del antiguo CUNA, Licenciada Ideth Méndez Murillo y al Auditor del antiguo CEFOF, Licenciado José Vicente Alemán Medrano que, reformulen de manera conjunta, sus Planes de Trabajo, para atender en sus labores de Auditoría, tanto, a la Sede Central, al Centro de Calidad y Productividad, al Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa y, a la Administración Superior de la Universidad Técnica.

b) Presentar la reformulación conjuntamente del Plan de Trabajo, ante la Comisión de Conformación, en la sesión del 19 de julio del 2010.

- **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN CURRICULAR DE LA UTN.**
- **Don Marcelo**, solicita a la Comisión, convocar para la próxima sesión al Departamento de Gestión y Evaluación Curricular de la Universidad Técnica Nacional para que nos presenten un avance del trabajo en los Bachilleratos Universitarios. Se acuerda:

Acuerdo #9.

Convocar al Departamento de Gestión y Evaluación Curricular de la Universidad Técnica Nacional, para que presenten un avance sobre el seguimiento y diseño de los Bachilleratos Universitarios, en la próxima sesión del 21 de junio del 2010 de la Comisión de Conformación.

- **FINANCIAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Marcelo**, comenta que para el martes 15 de junio, se tiene, tentativamente una reunión con la señora Presidenta para conversar y negociar el financiamiento de la Universidad Técnica Nacional, pero, como ese mismo día se realizará el paro de las otras Universidades Públicas, donde la UTN no participará y por tal motivo, se esta en espera de confirmación de dicha reunión. También, se a conversado con las Autoridades del Ministerio de Hacienda, Planificación del MEP. El jueves, se tiene programada una reunión con la señora Marjorie Morera, encargada de Presupuesto para tratar el asunto del financiamiento de la UTN.
- **GIRAS.**
- **SEDE PUNTARENAS.**
- **Don Fernando Varela**, recuerda y hace entrega de la invitación para el que el viernes 18 de junio, que se realizará la colocación de la primera piedra en la construcción de la Sede de Puntarenas a las 10:00 a.m.
- **SEDE GUANACASTE.**
- **Don Luis Méndez** recuerda que el 23 de junio, se realizará una reunión en el Colegio Técnico Profesional de Nicoya, para coordinar acciones con la Dirección y Junta Administrativa de dicha institución y la Universidad Técnica Nacional y que el 25 de junio se realizará la Feria Vocacional en la Finca de la Sede de Guanacaste.
- **FORO-TALLER "PRÁCTICA PROFESIONAL"**
- **Don Marcelo**, comenta que le pasado viernes 11 de junio, se desarrollo el Foro-Taller, desarrollado por el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, el cual tuvo un gran éxito.
- **GRADUACIÓN SUB-SEDE SAN CARLOS.**
- Se informa que el pasado viernes 11 de junio, se realizó la graduación de 18 estudiantes en la Sub-sede en San Carlos.
- **CONFORMACIÓN DEL TRIBUNAL DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- Los miembros discuten la conformación del Tribunal de la Universidad Técnica Nacional y

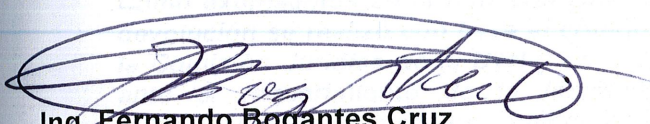
acuerdan:

Acuerdo #10.

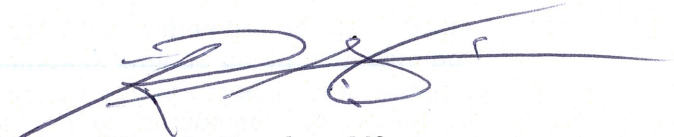
- a. Los Decanos y Directores Ejecutivos de las Sedes de la Universidad, convocaran a reunión de Docentes y Administrativos para que propongan a dos personas de cada sector como candidatos a integrar el tribunal de elecciones internas de la Universidad Técnica Nacional.
- b. Solicitar a la Comisión de Conformación de la Federación de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional, para que designen su representante, propietario y suplente del Movimiento Estudiantil ante el Tribunal de Elecciones.

• **PRÓXIMA SESIÓN.**

- Sesión ordinaria se celebrará el **lunes 21 de junio del 2010** a las 1:30 p.m., en las Instalaciones en las Instalaciones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 4:10 p.m.



Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública



Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

**ACTA #18-2010
SESIÓN ORDINARIA**

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 21 de junio del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

Ausentes con justificación.

- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis. **DIRECTOR OPES.**
- Jorge Vargas Umaña. **REPRESENTANTE DE MIDEPLAN**
- **MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

-
-
- **REVISIÓN ACTAS.**
 - **ACTA ORDINARIA NÚMERO 17-10.**
 - **CORRESPONDENCIA.**
 - **AUDIENCIAS.**
 - **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CURRÍCULUM.**
 - **DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN.**
 - **DIRECCIÓN DE PROVEEDURÍA.**
 - **INFORME DE LA RECTORÍA.**
 - **VARIOS**
-
-